

Описание функциональных возможностей ДАКОН ПЛЮС: внешняя информационная система генподрядчика и генпроектировщика

Программный продукт «ДАКОН ПЛЮС: внешняя информационная система генподрядчика и генпроектировщика» (далее – ДАКОН ПЛЮС) предназначен для учета, разработки, согласования и передачи застройщику проектной, рабочей, исполнительной и иной документации по строительному проекту в ГИС ИСУП, а также для организации совместной работы участников строительного проекта на все время его реализации.

Возможности:

- Подключение/отключение пользователей-участников строительного проекта, передача сведений о них в систему застройщика ИСУП.
- Оформление и передача в ИСУП обязательных для документирования и предоставления на проверку надзорным органам сведений об участниках проекта:
 - Юридических лицах проекта с распределением по ролям в проекте и датам назначения на роль;
 - Должностных лицах проекта с распределением по ролям и датам осуществления полномочий на проекте.
- Подготовка и согласование документации стадии ПИР:
 - Подготовка и согласование с Застройщиком проектной документации, передача сведений о заключении экспертизы;
 - Подготовка и согласование с Застройщиком рабочей документации;
 - Оформление и передача проектной и рабочей документации генеральному подрядчику в производство работ;
- Входной контроль материалов на объекте:
 - Отражение документов поступления материалов с привязкой к документам качества партии и соответствия требованиям, ведение журнала входного контроля в соответствии с действующими нормативными требованиями;
 - Контроль объемных показателей поступления/расхода материалов с привязкой к срокам действия документов качества.
 - Оформление и согласование актов входного контроля материалов, передача в ИСУП.
- Работа с жизненным циклом документов проекта:
 - Создание/редактирование/перемещение/удаление документов; Управление статусами и версиями и ревизиями документов; Подписание документов ЭП с применением МЧД.
- Ведение строительных журналов:
 - Общего журнала работ. Содержит обособленные записи раздела №3, что позволяет распределить заполнение журнала разными подрядчиками.
 - Специальных журналов
- Контроль строительных работ:
 - Оформление документов контрольных мероприятий строительного контроля: операционного, приемочного, геодезического;
 - Оформление и согласование с Застройщиком в ИСУП результатов контрольных мероприятий.
 - Приемка и подписание результатов контрольных мероприятий Застройщика из ИСУП.
- Авторский надзор:
 - Оформление документов контрольных мероприятий авторского надзора;
 - Оформление и согласование с Застройщиком в ИСУП результатов контрольных мероприятий авторского надзора.
 - Приемка и подписание результатов контрольных мероприятий Застройщика из ИСУП.
- Оформление и согласование с Застройщиком исполнительной документации:
 - Комплектов ИД на скрытые работы по одному или нескольким Конструктивам.
 - Комплектов ИД на ответственные конструкции.
 - Комплектов ИД на участки инженерных сетей по одному или нескольким Конструктивам;
 - Актов на геодезические работы;

Актв испытаний и готовности отдельных конструкций к производству работ;
Исполнительных схем и чертежей.

Иных документов ИД, отражающих фактически выполненные работы.

- Контроль логической целостности оформляемых документов:
 - Автопроверка наличия и достаточности документов входного контроля к актам;
 - Брошюровка комплектов по заданным правилам оформления документации;
 - Корреспонденция с записями общего журнала работ.
- Формирование машиночитаемых версий документов по актуальным xml-стандартам Минстроя.